ЗАТВЕРДЖЕНО:
Загальними Зборами членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕМОКРАТИЧНИЙ ФОРУМ»
Протокол №7 від «18» серпня 2017 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕМОКРАТИЧНИЙ ФОРУМ»

нова редакція
ідентифікаційний код 38569466

Київ-2017

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕМОКРАТИЧНИЙ ФОРУМ» (надалі — Організація), є добровільною, незалежною, неприбутковою організацією, котра створена на основі єдності інтересів громадян України для спільної реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом та чинним законодавством, а також для задоволення та захисту своїх законних прав та інтересів.

1.2. Організація створюється і діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів Організації, прозорості, відкритості та публічності.

1.3. Організація діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», чинного законодавства України, міжнародних договорів ратифікованих Верховною Радою України, цього Статуту та внутрішніх документів Організації.

1.4. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації в порядку встановленому чинним законодавством України.

1.5. Найменування.

1.5.1. Повне найменування Українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕМОКРАТИЧНИЙ ФОРУМ»;

Назва: Англійською мовою – «ALL-UKRAINIAN FORUM FOR DEMOCRACY».

1.6. Організація є неполітичною, взаємодіє та співпрацює з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, політичними партіями, професійними спілками, міжнародними організаціями у відповідності до Статуту Організації та чинного законодавства України.

1.7. Організація утворюється на невизначений строк.

1.8. Адреса місцезнаходження Організації: 03087, Україна, м. Київ, вул. Адама Міцкевича, буд. 10, кв. 32.

1.9. Діяльність Організації не спрямована на отримання прибутку.

1.10. Організація має круглу печатку, зразок якої затверджуються Загальними Зборами членів Організації. Організація має право користуватися символікою, котра реєструється в установленому чинним законодавством порядку. Організація може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби ідентифікації.

1.11. Організація має виключне право на використання своєї назви. Використання назви Організації фізичними і юридичними особами, які не належать до Організації, для цілей не пов'язаних з діяльністю Організації, забороняється.

1.12. Організація, виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Організації, визначених цим Статутом має право використовувати доходи (прибутки) отримані Організацією у визначеному законом порядку.

ІІ. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1.Метою діяльності Організації є:

- задоволення та захист законних, соціальних, творчих, національно-культурних, економічних, правових та інших інтересів своїх членів.

2.2.Основними завданнями Організації є:

- сприяння захисту прав та свобод людини і громадянина;
- міжнародна співпраця у сфері телебачення, радіомовлення, реклами, охорони прав інтелектуальної власності;
- сприяння розвитку ринку телебачення, радіомовлення, реклами, охорони прав інтелектуальної власності;
- сприяння створенню умов для задоволення і захисту законних, соціальних, творчих, національно-культурних, економічних, правових та інших інтересів своїх членів;
- сприяння всебічному розвитку української мови і культури;

- сприяння науковому аналізу, громадському обговоренню та популяризації досягнень України.

2.3. Для досягнення статутної мети та завдань Організація, у встановленому законом порядку, на неприбутковій основі здійснює діяльність за такими основними напрямками:

Діяльність засобу масової інформації:

- створення засобів масової інформації, у тому числі телерадіоорганізацій, електронних, аудіовізуальних, друкованих (преси), Інтернет видань;
- ефірне, проводове, супутникове, кабельне, багатоканальне, Інтернет мовлення;
- створення інформаційних агентств;
- створення друкованих та інших засобів масової інформації;
- організація та здійснення зйомок і записів суспільно важливих подій, літературних, драматичних, музичних та інших творів для використання в передачах;
- комплектування та/або пакетування телевізійних чи радіопрограм;
- написання (створення) статей, аналітик, матеріалів журналістських розслідувань, оглядів новин, оглядів преси, інших інформаційних матеріалів будь-якого характеру та їх поширення будь-якими засобами комунікації, в тому числі через Інтернет, засоби телевізійного та радіомовлення;
- редакційно-видавнича і поліграфічна діяльність, у тому числі видання газет, журналів та інших періодичних видань;
- проведення незалежних вивчень громадської думки з питань політичного, економічного, культурного життя, доступу до інформації, свободи слова та інших питань;
- володіння, створення, утримання та експлуатація потужностей для телерадіомовлення (включаючи ефірні телевізійні та радіоканали, кабельні та супутникові мережі);
- надання, отримання або обмін телевізійної, кіно-, відео-, радіо-, аудіо, текстової продукції з іншими телерадіоорганізаціями, кіно-, відео-, аудіовиробниками, засобами масової інформації, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності;
- проведення теле- і радіо- фестивалів, конкурсів.

Діяльність у сфері виробництва кіно- та відеофільмів, передач і програм:

- виробництво документальних, художніх, ігрових та неігрових, повно- та короткометражних, інших кіно-, відеофільмів, телесеріалів, телевізійних передач та програм, іншої інформаційної, розважальної, художньої, духовної та іншої аудіовізуальної продукції;
- розповсюдження різноманітної телевізійної, кіно-, відео-, радіо- та аудіо продукції на будь-яких територіях;
- поствиробнича діяльність, тобто редагування, монтаж, перетворення з одного формату в інший, створення титрів, субтитрів, списків акторів, комп'ютерної графіки, анімації та спецефектів, оброблення кінострічок тощо;
- надання послуг зі звукозапису в студіях та в інших місцях;
- виробництво радіопрограм;
- видання музичних записів, тобто діяльність із придбання та реєстрації авторських прав на музичні твори, просування, авторизацію та використання їх у записах на радіо, телебаченні, у кінофільмах, у прямому ефірі, у друкованих та інших виданнях;
- придбання, надання у користування та відчуження прав на телевізійну, кіно-, відео-, радіо-, аудіо-, аудіовізуальну, інформаційну продукцію будь-яким законним чином в Україні або за кордоном;
- виготовлення, прокат, продаж, купівля, оренда, лізинг обладнання і реквізиту для виготовлення, трансляції, показу відео-, кіно-, аудіо-, радіо- телевізійної продукції;
- трансляція аудіосигналів радіомовними студіями та за допомогою устаткування для передавання аудіопрограм слухачам, регіональним студіям чи абонентам;
- теле- та радіомовлення через мережу Інтернет.

Діяльність у сфері фотографії:

- виготовлення фотографій для некомерційних та комерційних цілей, засобів масової інформації, інформаційних агентств, інших інформаційних ресурсів, приватних осіб, підприємств, установ, організацій усіх форм власності;
- фотографії для реклами, телебачення, друкованої продукції, мережі Інтернет, інших джерел;
- перезнімання, реставрація та ретушування фотографій;
- організація та проведення фотовиставок;
- експлуатація та обслуговування фотоапаратури.

Рекламна діяльність:
- виробництво і розміщення реклами (в тому числі, на телебаченні, радіо, в мережі Інтернет, у друкованих засобах масової інформації, зовнішньої реклами);
- представницькі послуги у сфері реклами;
- планування та проведення рекламних кампаній;
- надання місця (або ефірного часу) для реклами;
- друкування рекламних матеріалів засобами поліграфії;
- рекламна фотозйомка;
- проведення моніторингових та маркетингових досліджень.

Видавнича справа, поліграфічна діяльність, тиражування записів:
- книговидавнича справа, видання газет, журналів, інших періодичних видань;
- друкування та видання газет, книг, брошур, музичних партитур, журналів, поштових, акцизних, гербових, митних марок, афіш, географічних карт, атласів, плакатів, ілюстрованих листівок і конвертів, бланків та іншої некомерційної і комерційної друкованої продукції, інших друкованих матеріалів;
- брошурувально-палітурна та оздоблювальна діяльність;
- інші види видавничої діяльності та послуги, пов'язані з поліграфічним виробництвом;
- тиражування записів на магнітних носіях, в тому числі відеозаписів;
- тиражування записів програмного забезпечення.

Діяльність у сфері відпочинку і розваг, культури, освіти та спорту:
- організація та проведення різноманітних просвітницьких, духовних, видовищних, навчальних, культурних, інформаційних, розважальних, спортивних, благодійних та інших заходів, в тому числі лекцій, тренінгів, майстер-класів, семінарів, круглих столів, форумів, концертів, змагань, фестивалів, ярмарок, вистав, благодійних акцій, шоу, презентацій, аукціонів, тендерів та участь у них;
- надання майданчиків для організації конференцій, форумів, фестивалів, круглих столів, інших заходів;
- організація та проведення кінопоказів;
- діяльність бібліотек, читацьких залів, лекторіїв, культурно-освітніх просторів;
- діяльність музеїв усіх видів;
- збереження та реставрація історичних місць і пам'ятників історії;
- організація навчання та підготовка фахівців в рамках відповідних шкіл, семінарів, конференцій, симпозіумів і т.д.;
- проведення аукціонів, виставок;
- інша діяльність у сфері спорту, відпочинку та розваг.

Діяльність у сфері інформатизації:
- створення програмного забезпечення;
- оброблення даних;
- робота з базами даних.

Інші види діяльності:
- розробка знаків для товарів і послуг, творчих концепцій, дизайну, сценарних планів, режисерських експлікацій та інших продуктів інтелектуальної діяльності;
- будівництво та технічне обслуговування передавальних станцій супутникового зв'язку;
- передавання даних за допомогою телемереж;

- надання програмних послуг, використовуючи для передавання програм ресурси багатоканальних телемереж;
- сервісне обслуговування та ремонт офісної і комп'ютерної техніки;
- послуги у сфері громадського харчування;
- побутові послуги;
- інформаційно-консультативні послуги;
- консультації з питань комерційної діяльності та управління;
- представницькі, агентські та посередницькі послуги;
- надання інформаційних та інших послуг, пов'язаних з масовими комунікаціями;
- створення та продаж баз даних;
- здійснення маркетингової, лізингової, брокерської, дилерської діяльності;
- здавання приміщень, обладнання чи іншого майна в оренду;
- діяльність у сфері бухгалтерського обліку;
- надання консультацій з питань господарської діяльності та бухгалтерською обліку на підприємствах усіх форм власності;
- юридична практика, надання консультацій і роз'яснень з юридичних питань і письмових довідок по законодавству;
- здійснення представництва інтересів членів Організації, інших громадян, установ, підприємств і організацій за їх дорученням в суді та інших державних органах, органах місцевого самоврядування, установах, підприємствах, організаціях;
- дослідження ринку та вивчення суспільної думки;
- підбір та забезпечення персоналом;
- секретарські послуги, послуги з перекладу та експедиторська робота;
- здійснення іншої діяльності, що не суперечить меті Організації та законодавству України.

Окрім того, для досягнення статутної мети Організація може:
- укладати угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу з іншими громадськими об'єднаннями;
- утворювати, відповідно до чинного законодавства, спілки;
- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями, з дотриманням законодавства України, міжнародних договорів, ратифікованих в Україні;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- засновувати підприємства, необхідні для виконання статутних цілей Організації;
- звертатися до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, заявами, скаргами;
- здійснювати співробітництво з Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення, іншими органами державної влади, включаючи та не обмежуючись, питаннями нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування ринку телебачення та реклами, охорони прав інтелектуальної власності, в тому числі об'єктів авторського права та суміжних прав;
- здійснювати співробітництво з аналогічними за метою та предметом діяльності організаціями як в Україні, так і за кордоном, включаючи обмін інформацією, а також членство в цих організаціях;
- приймати участь у міжнародних науково-практичних заходах;
- приймати участь та організовувати проведення концертів, фестивалів, поетичних вечорів та інших культурно-масових заходів;
- пропагувати мету і завдання Організації, розповсюджувати інформацію про діяльність Організації;
- брати участь у розробці пропозицій та проектів змін до чинного законодавства України, яке стосується телебачення, радіомовлення та реклами, охорони прав інтелектуальної власності,

в тому числі об'єктів авторського права та суміжних прав, брати участь у розробці нормативно-правових актів, сприяти їх прийняттю та реалізації;
- брати участь у цивільно-правових відносинах, набувати майнових та немайнових прав;
- засновувати, з метою досягнення своєї статутної мети (цілей), засоби масової інформації;
- створювати відокремлені підрозділи Організації, у порядку, визначеному чинним законодавством;
- представляти та захищати законні інтереси Організації а також членів Організації у відносинах з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, посадовими особами, громадськими організаціями, іншими підприємствами;
- здійснювати діяльність у сфері медіа, розвивати та підтримувати вільні засоби масової інформації;
- впроваджувати дослідницькі програми, спрямовані на вивчення ринку реклами, телебачення та радіомовлення;
- отримувати та розпоряджатися доходами (прибутками) для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- отримувати фінансування за рахунок коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, пасивних доходів, дотацій і субсидій, отриманих із державного і місцевих бюджетів, державних цільових фондів, або в межах технічної чи благодійної, у тому числі, гуманітарної допомоги;
- відкривати розрахунковий та інші рахунки як у національній, так і в іноземній валюті в банківських установах;
- одержувати від органів та установ державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також від фахівців інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань, у тому числі шляхом подання звернень, запитів, тощо.

ІІІ. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Організації здійснюється на недискримінаційних засадах. Вступ до Організації та вихід з неї є добровільним і здійснюється у порядку, встановленому цим Статутом.
3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, громадяни іноземних держав, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та які досягли 14-ти річного віку, професійна діяльність яких сприяє розвитку Організації які поділяють принципи та завдання Організації, визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам та прийняті до Організації в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Організації, а також своєчасно сплачують членські внески.
3.3. Для вступу в Організацію особи подають на ім'я Голови Правління свої особисті заяви та на його вимогу всі інші необхідні документи, які розглядаються на найближчому засіданні Правління. Прийом у члени Організації проводиться за рішенням Правління двома третинами голосів.
3.4. За рішенням Правління фізичній особі може бути присвоєне звання почесного члена Організації. Почесним членом Організації може бути науковець, політичний чи суспільний діяч та будь-яка фізична особа, що надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку Організації.
3.5. Членство в Організації припиняється у випадках:
- добровільного припинення членства в Організації;
- виключення з членів Організації або автоматичного припинення членства в Організації.
3.6. Добровільне припинення членства в Організації здійснюється шляхом подання письмової заяви на ім'я Голови Правління. Рішення Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.
3.7. Члена Організації може бути виключено з Організації рішенням Правління, або рішенням Загальних Зборів членів Організації за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

- невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління, Загальних Зборів, або порушення правил і норм, прийнятих Загальними Зборами, Правлінням, або Головою Правління, які є обов'язковими для всіх членів Організації;
- поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Організації.

3.8. Припинення членства наступає автоматично і не потребує прийняття рішення Правлінням у наступних випадках:
- визнання особи недієздатною у встановленому законом порядку;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;
- смерті особи.

3.9. У разі добровільного припинення членства в Організації, виключення члена з Організації або автоматичного припинення членства майно та кошти, передані таким членом для здійснення статутних завдань Організації, поверненню не підлягають.

3.10. Організація не відповідає за зобов'язаннями Членів Організації, а Члени не відповідають за зобов'язаннями Організації.

3.11. Розмір вступних і поточних членських внесків.

3.11.1. Вступні і поточні членські внески призначені для підтримки поточної діяльності, а також для виконання цілей і задач Організації, визначених Статутом.

3.11.2. Розмір вступних та поточних членських внесків затверджуються рішенням Загальних Зборів Організації.

3.11.3. Розміри членських внесків можуть змінюватись Загальними Зборами Організації, але не частіше ніж один раз на рік. Голова Правління може ставити питання перед Загальними Зборами Організації про зміну розміру і порядку оплати поточних і вступних членських внесків.

3.12. Порядок сплати вступних і поточних членських внесків.

3.12.1. Вступний членський внесок вноситься прийнятим членом Організації протягом 3-х банківських днів з дати прийняття Правлінням Організації рішення про прийняття даного члена до складу Організації.

3.12.2. Поточні членські внески вносяться членами Організації щомісячно, в термін до 10-го числа поточного місяця.

3.12.3. Вступні та поточні членські внески здійснюються шляхом безготівкового перерахування грошових коштів в національній валюті України на відповідний поточний рахунок Організації.

3.12.4. У разі несвоєчасної оплати поточних членських внесків без поважних причин протягом 2-х місяців з моменту настання часу їх оплати Голова Правління може внести на розгляд Загальних зборів членів Організації питання про виключення такого члена зі складу Організації.

3.12.5. Члени Організації мають право сплатити поточні членські внески одночасно за будь-який строк.

IV. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Права та обов'язки членів Організації реалізуються в порядку, визначеному цим Статутом.

4.2. Кожен член Організації має право:

1) вільно висловлювати в усній чи письмовій формі свої погляди і обговорювати будь-які питання діяльності Організації;

2) обирати та бути обраними до керівних органів Організації, у порядку визначеному Статутом;

3) отримувати інформацію з питань діяльності Організації;

4) брати участь в обговоренні Організацією своєї діяльності;

5) вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою;

6) отримувати від Організації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів;
7) користуватися привілеями Організації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Організація, на умовах визначених Правлінням;
8) користуватися іншими правами наданими законами України, цим Статутом та внутрішніми документами Організації.
4.3. Кожен член Організації зобов'язаний:
1) дбати про зміцнення авторитету Організації, дотримуватися дисципліни, норм та положень Статуту та внутрішніх документів Організації;
2) виконувати рішення керівних органів Організації, прийнятих в межах їхньої компетенції;
3) брати участь у роботі Організації;
4) сплачувати членські внески у порядку та в строки визначені Статутом та рішеннями Загальних Зборів;
5) дотримуватись вимог чинного законодавства України;
6) нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

V. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація самостійно визначає свою організаційну структуру, форми та методи діяльності, керуючись цим Статутом, та чинним законодавством.
5.2. Керівними органами Організації є:
5.2.1. Загальні Збори членів Організації;
5.2.2. Правління Організації;
5.2.3. Голова Правління Організації;
5.2.4. Ревізійна комісія;
5.2.5. Редакційна рада.
5.3. Загальні Збори членів Організації
5.3.1. Загальні Збори членів Організації є вищим керівним органом управління Організації. В Організації проводяться чергові та позачергові Загальні Збори членів Організації.
5.3.2. Чергові Загальні Збори членів Організації скликаються Головою Правління Організації не рідше одного разу на рік.
5.3.3. Позачергові Збори може бути скликано за ініціативою Правління Організації, на письмову вимогу членів Організації, що володіють не менш як 10% голосів, або на вимогу Голови Правління Організації.
5.3.4. До складу Загальних Зборів членів Організації входять всі прийняті, на день проведення Зборів, члени Організації, або їхні повноважні представники. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо на зборах присутні 60% від загальної кількості членів Організації.
5.3.5. Повноваження Загальних Зборів:
- визначає основні перспективні напрями діяльності Організації;
- затверджує Статут Організації, вносить до нього зміни та доповнення;
- визначає структуру та склад Правління Організації, Ревізійної комісії (в складі 3-х осіб), призначає Голову Правління та Голову Ревізійної комісії, призначає половину складу Редакційної ради;
- заслуховує та затверджує щорічний звіт Правління Організації, Голови Правління та Ревізійної Комісії, а також затверджує річний бюджет та план діяльності Організації, підготовлений Правлінням Організації;
- затверджує зразки печаток та штампів, емблем, логотипів Організації, іншої атрибутики та символіки Організації;
- реалізує право власності на майно та кошти Організації;
- визначає розмір членських внесків;
- приймає рішення про вступ до об'єднань та вихід з них;
- приймає рішення про припинення Організації шляхом саморозпуску або реорганізації;
- приймає рішення про створення та діяльність відокремлених підрозділів Організації;

5.3.6. Загальні Збори можуть приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації.
5.3.7. Всі рішення Загальних Зборів ухвалюються відкритим голосуванням більшістю у дві третини голосів присутніх учасників Загальних Зборів, окрім рішень про внесення змін до статуту Організації, відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства, та про ліквідацію товариства, які приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів.
5.3.8. Голова Правління Організації зобов'язаний, у 2-тижневий термін до початку проведення Загальних Зборів членів Організації, довести до відома членів Організації про проведення Зборів.
Про проведення Загальних Зборів, Члени Організації повідомляються письмово із зазначенням дати, часу і місця проведення Загальних Зборів Організації та порядку денного Зборів. Зазначене повідомлення надсилається одним із наступних способів:

1) рекомендованим листом;

2) вручається під розпис особисто Членові Організації, або уповноваженому представнику відповідного Члена Організації.

5.3.9. Проект порядку денного чергових Загальних Зборів членів Організації готується Головою Правління Організації на підставі пропозицій членів Правління Організації, членів Ревізійної Комісії, або будь-якого Члена Організації. Проект затверджується Головою Правління та повідомляється членам Організації у спосіб, визначений пунктом 5.3.8. цього Статуту.
5.3.10. Будь-який Член Організації має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до дати проведення чергових Загальних Зборів Організації, повідомивши про це Голову Правління Організації.
5.3.11. Проект порядку денного позачергових Загальних Зборів членів Організації готується Головою Правління Організації на підставі пропозицій осіб, які визначені пунктом 5.3.9. цього Статуту, затверджується Головою Правління.
Про проведення позачергових Загальних Зборів члени організації повідомляються у спосіб, визначений пунктом 5.3.8. цього Статуту, не пізніше як за 5 (п'ять) робочих днів до дати проведення позачергових Загальних Зборів членів Організації.
5.3.12. На засіданні Загальних Зборів членів Організації обирається Голова та Секретар Загальних Зборів та вирішуються питання, які включені до порядку денного.
5.3.13. Всі рішення, прийняті на Загальних Зборах членів Організації, фіксуються в протоколах. Протоколи Загальних Зборів членів Організації підписуються Головою та Секретарем Загальних Зборів Організації. Ведення протоколів Загальних Зборів здійснює Секретар Загальних Зборів. Зберігання протоколів Загальних Зборів організовується Головою Правління Організації.
5.3.14. Копії протоколів чи витяги з них можуть бути надані на письмову вимогу будь-якого Члена Організації.
5.3.15. На засіданні Загальних Зборів Організації можуть бути присутні інші особи, запрошені Головою Правління Організації.

5.4. Правління Організації

5.4.1. Постійно діючим, виконавчим органом Організації є Правління Організації.
5.4.2. Члени Правління обираються Загальними Зборами членів Організації строком на три роки.
5.4.3. Склад Правління визначається Загальними Зборами. До складу Правління входять: Голова Правління Організації, Перший заступник Голови Правління та Другий заступник Голови Правління, які обираються терміном на три роки та можуть переобиратися безліч разів.
5.4.4. Правління Організації наділене такими повноваженнями:
- розробляє основні напрямки та стратегію діяльності Організації, які висуває на затвердження Загальних Зборів і втілює їх в життя;

- спрямовує роботу Організації згідно зі Статутом та внутрішніми документами Організації, відповідно до рішень Загальних Зборів членів Організації;
- ставить на затвердження Загальних Зборів річний план та бюджет Організації;
- забезпечує поточну діяльність Організації;
- здійснює оперативне керівництво діяльністю Організації;
- відповідно до рішення Загальних Зборів розпоряджається коштами та майном Організації;
- скликає та організовує позачергові Загальні Збори Організації;
- вирішує інші питання поточної діяльності Організації, які не віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів Організації;
- розробляє зразки печатки, штампів, бланків, іншої символіки Організації;
- приймає рішення про включення особи до членів Організації;
- регулює членство в Організації.

5.4.5. Очолює та організовує роботу Правління Організації - Голова Правління.

5.4.6. З метою виконання повноважень Правління, Голова Правління скликає збори Правління Організації не рідше одного разу в три місяці.

Збори Правління вважаються повноважними якщо на зборах присутні 2/3 від загальної кількості членів Правління.

Всі рішення Правління ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів Правління Організації, за винятком випадків, передбачених Статутом.

5.4.7. Правління Організації звітує про результати своєї роботи наприкінці року перед Загальними Зборами членів Організації.

5.5. Голова Правління Організації

5.5.1. Голова Правління Організації є керівником Організації та обирається Загальними Зборами членів Організації терміном на три роки.

5.5.2. Голова Правління:

- безпосередньо представляє Організацію у відносинах з органами державної влади, установами, організаціями, судами, громадськими та міжнародними організаціями;
- має право підпису на фінансових документах;
- в межах статутних повноважень видає накази та розпорядження;
- керує діяльністю Правління та організовує роботу Правління, проводить збори Правління;
- у період між Загальними Зборами Організації та зборами Правління здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Організації, зокрема, приймає оперативні рішення з питань повсякденної діяльності Організації;
- здійснює розпорядчо-виконавчі функції та розглядає всі інші питання, що стосуються діяльності Організації, у межах своїх повноважень;
- скликає чергові та позачергові Загальні Збори членів Організації;
- повідомляє членів Організації про проведення Загальних Зборів членів Організації у порядку визначеному п.5.3.8 цього Статуту;
- готує проект порядку денного Загальних Зборів членів Організації;
- приймає від осіб заяви та інші документи про прийняття в члени Організації;
- видає доручення, довіреності, укладає угоди, розпоряджається майном Організації, здійснює повноваження, що не суперечать чинному законодавству, статутним цілям Організації та не являються виключною компетенцією Загальних Зборів.

5.5.3. Голова Правління головує на засіданнях Правління. У випадку відсутності Голови Правління на засіданні головує Перший або Другий заступник Голови Правління.

5.5.4. Голова Правління звітує про результати своєї роботи наприкінці року перед Загальними Зборами членів Організації, після чого Загальні Збори шляхом голосування визнають роботу Голови Правління задовільною або незадовільною.

5.5.5. У випадку визнання роботи Голови Правління незадовільною Загальні Збори можуть прийняти рішення про дострокове переобрання Голови Правління Організації. Перший заступник Голови Правління виконує обов'язки Голови Правління до обрання нового Голови Правління.

5.5.6. В разі відсутності Голови Правління Організації його функції виконує Перший або Другий заступник Голови Правління Організації.
5.5.7. Як на Першого так і на Другого заступників Голови Правління Організації, Загальними Зборами, можуть бути покладені часткові обов'язки Голови Правління щодо досягнення мети Організації.
5.5.8. Перший заступник Голови Правління Організації, у разі відсутності Голови Правління Організації, здійснює представництво Організації в тому числі має право вчиняти дії від імені Організації в тому числі право підпису на фінансових документах та договорах.

5.6. Ревізійна комісія Організації:

5.6.1. Контрольним органом Організації є Ревізійна комісія, члени якої обираються Загальними Зборами строком на три роки.
5.6.2. Ревізійна комісія складається із трьох осіб. Голова Правління Організації не може входити до складу Ревізійної комісії. Члени Ревізійної комісії Організації обираються Загальними Зборами. До складу Ревізійної комісії, окрім членів Організації, можуть входити особи, котрі не являються членами Організації.
5.6.3. Ревізійна комісія контролює статутну та фінансову діяльність Організації. Ревізійна комісія в своїй діяльності підзвітна Загальним Зборам членів Організації.
5.6.4. Повноваження Ревізійної комісії:
- здійснює контроль за фінансовою діяльністю Організації;
- перевіряє доцільність використання коштів і майна Організації виконавчим органом Організації;
- перевіряє щорічний звіт Голови Правління та стан виконання плану та бюджету;
- надає результати перевірок Загальним Зборам членів Організації у вигляді річних фінансових звітів;
- вирішує інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Організації.
5.6.5. Керівництво Ревізійною комісією Організації здійснює її Голова, котрий призначається на посаду Загальними Зборами членів Організації. Голова Ревізійної комісії організовує проведення засідань Ревізійної комісії та їх протоколювання.
5.6.6. Перевірки статутної та фінансової діяльності Організації, порядку використання матеріальних ресурсів та коштів здійснюються Ревізійною комісією щорічно. Позачергові перевірки можуть здійснюватися Ревізійною комісією Організації при необхідності.
5.6.7. Річний фінансовий звіт Ревізійної Комісії складається членами та Головою Ревізійної Комісії, та підписується всіма її членами. На Загальних Зборах Організації, наприкінці року, заслуховується річний фінансовий звіт Ревізійної Комісії.
5.6.8. Засідання Ревізійної комісії Організації проводяться не рідше одного разу на рік та визнаються чинними за умови участі в них не менше 2/3 від складу Ревізійної комісії. Рішення Ревізійної комісії ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів її членів.

5.7. Редакційна рада:

5.7.1. З метою дотримання законодавства про засоби масової інформації в Організації створюється Редакційна рада, яка діє на підставі Редакційного статуту та Закону України «Про телебачення і радіомовлення».
5.7.2. Половина складу Редакційної ради призначається Загальними зборами членів Організації, а половина обирається творчим колективом Організації.
5.7.3. Вимоги щодо створення та поширення журналістами інформації, а також порядок утворення, діяльності та повноваження Редакційної ради Організації передбачаються в Редакційному статуті, який затверджується Загальними зборами членів Організації.

VI. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Члени Організації мають право письмово подавати будь-які пропозиції, заяви, заперечення, котрі стосуються діяльності Організації, Голові Правління Організації.

6.2. Голова Правління Організації зобов'язаний розглянути пропозиції, заяви, заперечення членів Організації не пізніше, ніж у місячний строк після їх отримання і дати на них обґрунтовану письмову відповідь.
6.3. Члени Організації мають право оскаржувати рішення, дії та бездіяльність Голови Правління Організації, Правління Організації, Ревізійної Комісії Організації до Загальних Зборів Організації.
6.4. Рішення Загальних Зборів Організації можуть бути оскаржені будь-яким членом Організації до суду, в порядку визначеному чинним законодавством.

VII. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

7.1. Організація для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями.
7.2. Право власності на кошти і майно Організації реалізовується Загальними Зборами членів Організації в порядку, передбаченому законом. Функції щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів членів Організації можуть бути покладені на Правління Організації, відокремлені підрозділи Організації.
7.3. Майно, кошти, отримані доходи (прибутки) або їх частини, використовуються Організацією виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в цьому Статуті та не можуть розподілятися серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
7.4. Джерелами надходження коштів та отримання майна Організації є:
- членські внески членів Організації;
- безповоротна фінансова допомога чи добровільні пожертви (в тому числі внески від спонсорів) громадян, підприємств, установ, організацій, у встановленому законом порядку;
- благодійна (в тому числі гуманітарна) та міжнародна технічна допомога, гранти українських, зарубіжних підприємств, установ та організацій та фізичних осіб;
- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять Організації від ведення основної діяльності Організації, з урахуванням положень податкового законодавства.
7.5. Організація несе самостійну фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність і не несе відповідальності за зобов'язання будь-яких інших юридичних осіб, держави.
7.6. Організація формує і виконує власний бюджет, веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової служби та вносить до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.
7.7. Організація подає звіти та іншу інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства, оприлюднює звіти про джерела залучення коштів і майна та про напрями їх використання відповідно до законодавства не рідше одного разу на рік.
7.8. Розподіл отриманих Організацією доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з Організацією осіб, забороняється.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації затверджуються рішенням Загальних Зборів членів Організації, котре приймається більшістю, не менш як у ¾, голосів членів Загальних Зборів Організації, присутніх на Загальних Зборах.

8.2. Організація повідомляє про зміни до Статуту в порядку визначеному чинним законодавством. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.
8.3. Статут Організації викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами).

IX. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних Зборів Організації.
9.2. Загальні Збори Організації визначають:
- найменування відокремленого підрозділу Організації;
- місцезнаходження відокремленого підрозділу Організації;
- напрями діяльності та основні завдання відокремленого підрозділу Організації.
9.3. Загальні Збори Організації, своїм рішенням, призначають керівника відокремленого підрозділу Організації.
9.4. Керівник відокремленого підрозділу Організації:
- координує діяльність відповідного відокремленого підрозділу у відповідності із напрямами та основними завданнями діяльності відокремленого підрозділу, визначеними рішенням Загальних Зборів Організації;
- представляє відокремлений підрозділ у відносинах з органами державної влади, установами, організаціями, тощо;
- здійснює розпорядчо-виконавчі функції та розглядає всі інші питання, котрі стосуються діяльності відокремленого підрозділу;
- щорічно подавати звітувати перед Загальними Зборами Організації про діяльність відокремленого підрозділу Організації;
- здійснювати інші повноваження, визначені рішенням Загальних Зборів членів Організації.
9.5. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.
9.6. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.
9.7. Рішення про закриття відокремленого підрозділу Організації приймається Загальними Зборами Організації. Закриття відокремленого підрозділу Організації відбувається в порядку, визначеному чинним законодавством.

X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Діяльність Організації може бути припинена:
- за рішенням Загальних Зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
10.2. Рішення Загальних Зборів про припинення діяльності Організації, шляхом ліквідації (саморозпуску) або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу приймається більшістю, не менш як ¾, голосів членів Організації присутніх на Загальних Зборах.
10.3. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Організації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
10.4. Якщо рішення про припинення діяльності Організації прийняте Загальними Зборами, всі питання про використання майна та коштів Організації вирішуються Загальними Зборами членів Організації.
10.5. У разі припинення Організації майно та кошти Організації не можуть бути розподілені між її членами.

10.6. Якщо рішення про припинення Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її припиненням, вирішуються в межах чинного законодавства відповідно до рішення суду.
10.6. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Організації, до її правонаступників. Усі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються Загальними Зборами членів Організації.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації Організації.
11.2. Жодне положення цього Статуту не повинно тлумачитися таким чином, що давало б будь-якому члену Організації діяти у якості представника іншого члена Організації.
11.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту буде визнано недійсним, то це не буде підставою для припинення дії інших його положень. Недійсне положення повинно бути замінене іншим положенням, близьким за змістом до заміненого, розробленим у відповідності з намірами членів Організації та чинним законодавством України.
11.4. Дія цього Статуту обмежена терміном дії Організації. З моменту ліквідації Організації Статут втрачає свою силу.

Підписи:

Голова Загальних Зборів
Членів Громадської організації
«Всеукраїнський демократичний форум» Княжицький М.Л.

Секретар Загальних Зборів
Членів Громадської організації
«Всеукраїнський демократичний форум» Типусяк М.І.

Прошито, пронумеровано та скріплено підписами 14 (чотирнадцять) арк..

Голова Загальних Зборів
_____ Княжицький М.Л.

Секретар Загальних Зборів
_____ Типусяк М.І.

